



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 сентября 2025 г.

№ 34

**О плане работы управы
на IV квартал 2025 года**

В соответствии с п.2.1.1 Регламента управы района Хамовники города Москвы, утвержденного Распоряжением №31 от 05 августа 2025 года «Об утверждении Регламента района Хамовники города Москвы»:

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на IV квартал 2025 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от управы от 27.06.2025 № 21 «О плане работы управы района Хамовники на III квартал 2025 года» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 37 от «08» сентября 2025года

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на IV квартал 2025 года

Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/нежилых зданий, в том числе очистке кровель от снега и наледи в зимний период 2025;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
 - Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
 - Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
 - Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
 - Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2025 гг.;
 - Реализация плана по ремонту подъездов многоквартирных домов 2025;
 - Работа по выявлению брошенных разукомплектованных транспортных средств, по пресечению незаконной парковочной деятельности;
 - Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», монитор Мосжилинспекции, Единый Диспетчерский Центр.
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
 - Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов;
 - Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
 - Координация и контроль за жилыми и не жилыми объектами строительства и реконструкции;
 - Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
 - Выполнение мероприятий по реализации Государственной программы «Развитие городской среды»;

- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий;
 - Выполнение мероприятий, направленных на подготовку нежилых административных зданий к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026гг.;
 - Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий;
 - Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи.
-
- Мониторинг за работой нестационарной мелкокоррозийной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
 - Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
 - Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157-ПП «О дальнейшем формировании и эксплуатации государственных информационных ресурсов города Москвы системы информационного обеспечения потребительского рынка»;
 - Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы»;
 - Проведение комиссионных обследований, категорирования и паспортизации объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;
 - Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
 - Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;
 - Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
 - Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям;

- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг»;
 - Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;
 - Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;
 - Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники;
 - Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве»;
 - Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района;
 - Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»;
 - Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе «Автоматизированная информационная система координации работы органов исполнительной власти города Москвы по обеспечению поступления в бюджет города Москвы доходов от отдельных видов налогов и сборов»;
 - Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы;
 - Заполнение ежеквартальных и ежегодных форм федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата;
 - Курирование вопросов по выполнению текущего ремонта и испытаний тепловых сетей (опрессовка) к осенне-зимнему периоду объектами торговли и услуг, расположенных на территории района Хамовники города Москвы;
 - Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе и стационарных предприятиях общественного питания».
-
- Поздравление юбиляров района;
 - Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Проведение ежеквартального мониторинга деятельности некоммерческих организаций в части выполнения натуральных показателей договора по реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы;

- Проведение конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы;

- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;

- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;

- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;

- Взаимодействие с общественными организациями района;

- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;

- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района;

- Участие в организации и проведении фестиваля «Зима в Москве»;

- Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения:

- Этнографический диктант (онлайн, 01-08.11.2025);
- Мероприятия, посвященные Дню народного единства;
- Мероприятия, посвященные Новому году;
- Мемориально-патронатные акции и др.

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;

- Проведение встреч руководителей управы района с населением;

- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;

- Взаимодействие со средствами массовой информации;

- Мероприятия по информированию населения;
 - Подготовка и отправление уведомлений для кандидатов в присяжные заседатели для Московского городского суда, 2-го Западного окружного военного суда и районных судов города Москва на 2025-2028гг.;
 - Предоставление информации о проведении плановых мероприятий района для размещения на платформе MOS.RU;
 - Организационная работа по наполнению официального сайта управы и официальных страниц в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»;
 - Контроль за проведением публичных мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты);
 - Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
 - Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
 - Подготовка информации, отчетов в префектуру;
 - Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы.
-
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2025-2026 гг. (согласно плану-графику);
 - Подготовка и предоставление в Департамент финансов города Москвы платежных документов;
 - Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
 - Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2025 года;
 - Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы.

2. Основные организационные мероприятия

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно, 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно, по отдельному графику.

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, пятница - 14.00-18.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно.

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: еженедельно, понедельник, 16.00-20.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Прием населения заместителем главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда, 14.00-18.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания главы управы:

Срок: понедельник, 10.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Колошеин В.Б.

Прием населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

Срок: понедельник-четверг – 09:00-17:00.

Отв. Колошеин В.Б.

Совещание отдела по взаимодействию с населением:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Колошеин В.Б.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник, 14.00 -19.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг, 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания главы управы:

Срок: еженедельно, понедельник.

Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: еженедельно, понедельник.

Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок:

Срок: ежедневно.

Отв. Белобоков М.А., Громов В.А.

Прием населения и организаций заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, четверг, 14.00-18.00.

Отв. Белобоков М.А.

Участие в Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЦАО:

Срок: еженедельно.

Отв. Белобоков М.А.

Подготовка материалов и участие в заседании Рабочей группы Штаба обустройству и развитию Центрального административного округа:

Срок: 4 раза в месяц.

Отв.: Белобоков М.А.

Оперативные совещания главы управы:

Срок: еженедельно, понедельник, 09.00

Отв. Голота П.А.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

Срок: еженедельно, понедельник, 10.00.

Отв. Голота П.А.

Регламентные совещания у префекта ЦАО:

Срок: еженедельно, среда, пятница

Отв. Голота П.А.

Совещание по оперативным вопросам жилищно-коммунального хозяйства ЦАО (Тепловая):

Срок: еженедельно, вторник.

Отв. Голота П.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы:

Срок: еженедельно, вторник, 16.00-18.00.

Отв. Голота П.А.

Заседание Окружного Штаба по координации работ по приведению в порядок подъездов и капитальному ремонту многоквартирных домов Центрального административного округа:

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Голота П.А.

Заседание Постоянно Действующей Рабочей Группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

Срок: ежеквартально. Согласно графику.

Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А., Шевелев П.В.

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники:

Срок: ежеквартально, согласно графику.

Отв. Дерюгин М.А., Голота П.А., Шевелев П.В.

Заседание Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, четверг в 14.00.

Отв. Голота П.А., Сергеенко В.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: еженедельно, суббота, 13.00.

Отв. Голота П.А.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Софронова Л.В.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал.

Отв. Анисимов А.Г.